

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**

**w Przedszkolu Samorządowym Nr 34 w Kielcach**

**ul. Kowalczewskiego 9, 25-635 Kielce**

## **§ 1**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Samorządowym nr 34 w Kielcach, reguł rejestracji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępnienia zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Budynkami, w których obowiązuje niniejszy regulamin, są budynki umiejscowione w Kielcach przy ulicy Szajnowicza-Iwanowa 15.
3. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 34 w Kielcach.

## **§ 2**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w budynku przedszkola jest:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy,
- Ustawa z dnia 25 sierpnia 1997 roku - o ochronie osób i mienia,
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - prawo oświatowe.

2. Przetwarzanie zbioru danych osobowych pochodzących z zapisów kamer podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

## **§ 3**

### **CEL MONITORINGU**

Celem monitoringu wizyjnego Przedszkola jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom budynków Przedszkola,
- ograniczenie dostępu do pomieszczeń osób nieupoważnionych,

- wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców ataków wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów Przedszkola,

- zwiększenie bezpieczeństwa mienia obiektów Przedszkola.

Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Przedszkola oraz nie zwalnia pracowników odpowiedzialnych za dozór obiektów Przedszkola z wypełniania swoich obowiązków.

## **§ 4**

### **ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU**

1. System monitoringu wizyjnego w budynkach Przedszkola składa się z następujących elementów:

- system kamer rejestrujących wewnątrz obiektu oraz teren wokół budynku,
- urządzeń rejestrujących zawierających dyski, na których zapisywany jest materiał wideo,
- monitora służącego do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestrowi i zapisowi na nośniku fizycznym podlega obraz.

3. Zapisowi mogą podlegać następujące informacje:

- wizerunek osoby,

numer rejestracyjny pojazdu,

- czas i miejsce zdarzenia,

- sposób zachowania osoby.

4. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardych dyskach przez okres 7 dni, po czym następuje jego nadpisanie kolejnymi zdarzeniami.

5. Miejscami objętymi monitoringiem są:

- wejście główne oraz boczne do budynków,
- tereny zielone wewnętrzne,
- elewacje budynku,
- bramy wjazdowe na teren Przedszkola,
- przestrzeń publiczna wokół budynku (ciągi piesze, ulica),
- korytarze wewnątrz budynku.

## **§ 5**

### **WGLĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU**

1. Za obsługę techniczną monitoringu odpowiedzialny jest Przedsiębiorstwo Elektroniczno-Informatyczne TomBit Elektronik oraz wyznaczeni pracownicy posiadający odpowiednie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wstawione przez Administratora Danych Osobowych.

2. Osobami upoważnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu są:

- Administrator Danych Osobowych,
- Inspektor Ochrony Danych,
- osoby wyznaczone przez Administratora Danych Osobowych,
- obsługa techniczna monitoringu.

Osoby obserwujące bieżące zapisy lub przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania informacji o danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym.

## **§ 6**

### **UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU**

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.

2. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.

3. Zapis obrazu może zostać udostępniony za zgodą Administratora Danych Osobowych lub osoby upoważnionej na podstawie pisemnego wniosku:

- pracownikom Przedszkola Samorządowego Nr 34 w Kielcach lub obsłudze technicznej monitoringu w ramach odpowiedzialnych za akty wandalizmu lub czyny naganne oraz w sytuacjach konfliktowych,
- organom publicznym (prokuratura, sąd, policja) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych. Dane przekazywane są na nośnikach zewnętrznych za pokwitowaniem.

4. Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 34 w Kielcach prowadzi rejestr udostępnienia nagrań, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.